

POSLOVNIK O RADU SAVEZA ZA E-UPRAVU

Uloga i naziv Saveza

Član 1.

Na osnovu Povelje o osnivanju Saveza za e-upravu (u daljem tekstu: Savez) ovim Poslovnikom uređuju se ciljevi, način rada i odlučivanja Saveza, kao stručnog radnog tela osnovanog pri NALED-u sa ciljem unapređenja poslovnog ambijenta kroz promovisanje i pružanje podrške unapređenju e-uprave u Srbiji.

Javnost rada

Član 2.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada obezbeđuje se objavljivanjem informacija na internet stranici NALED-a i podstranici Saveza, društvenim mrežama, obaveštavanjem medija, članova i partnera NALED-a i partnerskih institucija o aktivnostima i rezultatima rada Saveza, kao i učešćem predstavnika Saveza na konferencijama, radionicama i drugim javnim skupovima u Srbiji i inostranstvu.

Ciljevi i aktivnosti

Član 3.

Savez usmerava svoj rad na ostvarivanje sledećih ciljeva:

- 1) Unapređenje regulatornog okvira za razvoj elektronske uprave i elektronskog poslovanja;
- 2) Smanjenje troškova i administracije za privredne subjekte i za građane kreiranjem e-servisa;
- 3) Povećanje institucionalnih kapaciteta i unapređenje poslovnih procesa javne uprave;

- 4) Unapređenje efikasnosti i transparentnosti rada javne uprave i smanjenje korupcije;
- 5) Unapređenje poslovnog oruženja u Republici Srbiji

Radi ispunjenja ciljeva iz stava 1. ovog člana, Savez sprovodi sledeće aktivnosti:

- 1) Definiše strateški okvir i akcioni plan NALED-a za unapređenje e-uprave i e-poslovanja;
- 2) Pruža podršku Vladi Srbije i drugim institucijama u osmišljavanju i implementaciji programa i strategija u oblasti e-uprave;
- 3) Javno zagovara sprovođenje reformi i podizanje svesti građana i privrede o značaju i prednostima unapređenja e-uprave i e-poslovanja;
- 4) Pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi zakonskog okvira u oblasti e-uprave i e-poslovanja;
- 5) Učestvuje u javno-privatnom dijalogu, konferencijama, debatama i prezentacijama koje se tiču unapređenja e-poslovanja i e-uprave;
- 6) Sarađuje sa svim relevantnim institucijama, međunarodnim i nevladinim organizacijama na realizaciji projekata i inicijativa u vezi sa razvojem e-uprave i e-poslovanja.

Organizaciona struktura

Član 4.

U radu Saveza učestvuju organizacije koje su članovi NALED-a i ispunjavaju uslove za uključivanje u rad Saveza predviđene Pravilnikom o uslovima za članstvo u NALED-u. Organizacije koje su uključene u rad Saveza predstavljaju lica koja su delegirana da učestvuju u radu Saveza. Organizacije koje učestvuju u radu Saveza mogu imati status: članova, članova Predsedništva, pridruženih članova, posmatrača.

U radu Saveza učestvuje koordinator i pomoćnik koordinatora, odnosno tim koji mu pruža organizacionu podršku.

Članovi Saveza su članovi NALED-a iz kategorije Lideri ili viših kategorija članstva i to privredna društva, lokalne samouprave, sektorska i stručna udruženja i druge organizacije i institucije.

Predsedništvo Saveza čine predsednik i potpredsednici, izabrani iz redova članova Saveza tako da adekvatno odražavaju sektorsku strukturu Saveza, o čemu vodi računa Izvršna kancelarija NALED-a. Četiri člana predsedništva se biraju na izborima svake dve godine, a izuzetno, kada u predsedništvu ne postoji adekvatno zastupljena sektorska struktura, reprezentativnost članova Saveza, ili to nalaže drugi opravdan razlog, može se primeniti pravo kooptiranja novog člana u Predsedništvo.

Pridruženi članovi Saveza mogu biti državne institucije, međunarodne organizacije, akademska zajednica i nezavisni stručnjaci koji mogu da doprinesu radu Saveza na unapređenju regulatornog i institucionalnog okvira.

Posmatrači mogu biti članovi ili potencijalni članovi NALED-a koji su izrazili zainteresovanost za pridruživanje Savezu.

Koordinator Saveza je lice angažovano u Izvršnoj kancelariji NALED-a koje pruža stručnu i operativnu podršku radu Saveza.

Savez može obrazovati uže, stručne **radne grupe** koje su fokusirane na ostvarivanje pojedinačnih programskih ciljeva, ili konkretnih zadataka i aktivnosti iz plana rada.

Prava i dužnosti članova

Član 5.

Članovi, pored prava glasa, imaju sledeća prava i dužnosti:

- 1) Prisustvuju sastancima Saveza i učestvuju u odlučivanju;
- 2) Predlažu kandidate i biraju Predsedništvo Saveza;
- 3) Predlažu i usvajaju izmene i dopune dnevnog reda za sednice Saveza;
- 4) Predlažu i usvajaju interne akte Saveza;
- 5) Usvajaju plan rada kojim se utvrđuju prioriteti i aktivnosti Saveza i doprinose njihovoj realizaciji;
- 6) Uspostavljaju posebne radne grupe Saveza i učestvuju u njihovom radu;
- 7) Pružaju podršku Izvršnoj kancelariji NALED-a u pripremi predloga, zagovaranju i sprovođenju reformi u oblasti rada Saveza;
- 8) Sarađuju sa Izvršnom kancelarijom NALED-a na sprovođenju analiza u oblasti rada Saveza;
- 9) Promovišu ciljeve i delovanje Saveza u medijima i kroz učešće na događajima i sastancima;
- 10) Usvajaju izveštaje o radu i rezultatima Saveza;
- 11) Redovno izmiruju svoje obaveze u pogledu članarine.

Članovi su obavezni da postupaju u skladu sa ciljevima definisanim u Povelji o osnivanju Saveza i drugim aktima Saveza, kao i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Članovi Saveza gube svoj status u slučaju:

- 1) Gubitka statusa punopravnog člana NALED-a, kako je definisano Statutom NALED-a;
- 2) Prelaskom u nižu kategoriju članstva koja ne podrazumeva uključivanje u rad Saveza;

- 3) Svojevoljnim istupanjem, dostavljanjem pisane izjave koordinadoru.

Uloga, izbor i mandat Predsedništva

Član 6.

Radom Saveza rukovodi predsednik, odnosno jedan od potpredsednika kojeg odredi predsednik da ga menja u slučaju njegove sprečenosti ili odsustva.

Predsedništvo obavlja sledeće funkcije:

- 1) Stara se o ugledu, kontinuitetu, razvoju i održivosti Saveza;
- 2) Predlaže plan rada i godišnji izveštaj o radu Saveza;
- 3) Predlaže obrazovanje i ukidanje radnih grupa Saveza;
- 4) Predlaže izmene i dopune Poslovnika o radu Saveza;
- 5) Stara se o izvršavanju odluka Saveza i poštovanju prava i obaveza članova Saveza;
- 6) Predstavlja Savez u javnosti i promovise rezultate rada Saveza;
- 7) Ostvaruje kontakte i saradnju sa potencijalnim članovima, predstavnicima institucija, diplomatskog kora, međunarodnih organizacija i medija;
- 8) Potvrđuje odluke o prijemu novih članova, pridruženih članova i članova posmatrača u Savez na predlog Izvršne kancelarije NALED-a;
- 9) Doprinosi daljem jačanju Saveza kroz uključivanje novih članova, prikupljanje sredstava i podršku u sprovođenju projekata.

Predsednik i potpredsednici se biraju iz redova članova na period od dve godine i mogu ponovo biti izabrani.

Kandidaturu za člana Predsedništva može podneti visoko pozicionirani predstavnik organizacije iz redova članova Saveza koji dobije podršku od najmanje tri druga člana Saveza.

Predsedništvo biraju članovi Saveza glasanjem koje se može odvijati elektronskim putem ili na sednici Saveza. Kandidati koji dobiju najveći broj glasova postaju članovi Predsedništva, koji potom između sebe biraju predsednika, po principu jedan predsednik i tri potpredsednika.

Licu koje je izabrano za člana Predsedništva, može prestati taj status u slučaju:

1. Prestanka članstva organizacije u Savezu,
2. Prestanka radnog odnosa predstavnika kod organizacije koja je član Saveza,

3. Na zahtev organizacije koju lice predstavlja u Savezu,
4. Ostavljanja pisane ostavke predstavnika na mesto člana Predsedništva.

Do isteka dvogodišnjeg mandata u slučaju iz tačke 1. prethodnog stava, a na predlog Izvršne kancelarije na upražnjeno mesto može biti kooptiran u Predsedništvo predstavnik nekog od članova Saveza. U slučaju iz tačaka 2, 3. i 4. prethodnog stava, organizacija čiji je član Predsedništva bio predstavnik, a napustio je organizaciju, podneo ostavku na mesto u Predsedništvu, prestao je da bude predstavnik organizacije u Savezu, može uz saglasnost većine ostalih članova Predsedništva delegirati drugog predstavnika iz iste organizacije u Predsedništvo ili će na predlog Izvršne kancelarije na upražnjeno mesto biti kooptiran neko od članova Saveza.

Ukoliko je licu koje je član Predsedništva prestao radni odnos u organizaciji koju je predstavljao u Predsedništvu, a zasnovao je radni odnos u organizaciji koja je takođe član Saveza, uz saglasnost organizacije koju je predstavljao kada je izabran u Predsedništvo i ostalih članova Predsedništva može i dalje zadržati mesto u Predsedništvu, ali kao predstavnik organizacije u kojoj je zasnovao novi radni odnos.

Predsedništvo na predlog Izvršne kancelarije NALED-a u svakom trenutku do isteka tekućeg mandata, može da kooptira dodatnog člana u Predsedništvo Saveza iz redova članova Saveza, bez raspisivanja izbora, kako bi se obezbedila adekvatna struktura i reprezentativnost Predsedništva. Mandat kooptiranih članova Saveza traje do isteka mandata izabranog Predsedništva.

U slučaju da više od polovine članova Predsedništva da ostavku na mandat u Predsedništvu ili iz drugih razloga dođe do istovremenog prestanka članstva u Savezu, raspisuju se vanredni izbori za Predsedništvo Saveza.

Članovi Saveza biraju novo Predsedništvo najkasnije mesec dana po prestanku mandata, odnosno raspisivanja izbora za novo Predsedništvo.

Uloga i mandat pridruženih članova

Član 7.

Pridruženi članovi, shodno svom delokrugu rada i ekspertizi:

- 1) Pružaju stručni doprinos i institucionalnu podršku radu Saveza;
- 2) Omogućavaju transparentan konsultativni proces pri planiranju i izradi strategija, propisa i drugih akata u oblasti delovanja Saveza;
- 3) Pružaju podršku u planiranju i sprovođenju zajedničkih projekata;
- 4) Učestvuju po pozivu na sednicama i u drugim aktivnostima Saveza. Pridruženi članovi imaju pravo da učestvuju u konsultativnom procesu i aktivnostima Saveza po pozivu, prisustvuju otvorenim sastancima i dobijaju informacije o radu Saveza.

Pridruženi članovi nemaju pravo glasa i odlučivanja, kao ni obavezu plaćanja pripadajućeg članskog doprinosa za učešće u Savezu.

Status pridruženog člana stiče se dostavljanjem popunjene pristupnice po pozivu Koordinatora, a prestaje izjavom o istupanju, nedolaskom po pozivu na najmanje tri uzastopne sednice Saveza, ili prestankom potrebe za učešćem pridruženog člana.

Uloga i mandat posmatrača

Član 8.

Potencijalni članovi i članovi NALED-a koji ne pripadaju odgovarajućoj kategoriji članstva u skladu sa Pravilnikom o članarini, a koji su iskazali zainteresovanost da pristupe Savezu, mogu dobiti status posmatrača u trajanju od najduže šest meseci, odnosno najviše dve sednice Saveza. Izuzetno, na predlog Izvršne kancelarije, Predsedništvo Saveza može da odobri status stalnog posmatrača i članovima koji su oslobođeni plaćanja članarine u skladu sa Pravilnikom o članarini.

Posmatrači imaju pravo da učestvuju u konsultativnom procesu i aktivnostima Saveza po pozivu, prisustvuju otvorenim sastancima i dobijaju informacije o radu Saveza.

Posmatrači nemaju pravo glasa i odlučivanja, kao ni obavezu plaćanja pripadajućeg članskog doprinosa za učešće u Savezu.

Status posmatrača prestaje istekom roka iz stava 1. ovog člana, odnosno pristupanjem članstvu Saveza.

Uloga koordinatora

Član 9.

Koordinator Saveza je dokazani ekspert u oblasti digitalizacije, koga imenuje direktor Izvršne kancelarije NALED-a.

Koordinator obavlja sledeće funkcije:

- 1) Inicira i organizuje sednice Saveza;
- 2) Vodi sednice Saveza zajedno sa predsednikom Saveza;
- 3) Organizuje vođenje zapisnika sa sastanaka;
- 4) Priprema i dostavlja materijale potrebne za rad Saveza;

- 5) Predlaže i uključuje u rad Saveza nove članove, pridružene članove i posmatračke;
- 6) Vodi i redovno ažurira podatke o članovima, pridruženim članovima, posmatračima i radnim grupama;
- 7) Priprema i objavljuje informacije o sastancima i drugim aktivnostima Saveza;
- 8) Informiše članove Saveza o bitnim inicijativama, regulatornim aktivnostima i projektima od značaja za rad Saveza;
- 9) Prelaže izmene Poslovnika o rad Saveza, naziv Saveza i druge promene neophodne za rad i funkcionisanje Saveza;
- 10) Koordinira javno-privatni dijalog u oblasti rada Saveza;
- 11) Predstavlja Savez u radnim grupama Vlade Srbije;
- 12) Predstavlja inicijative i aktivnosti Saveza u javnosti;
- 13) Obavlja ostale stručne i organizacione poslove potrebne za rad Saveza.

Koordinator učestvuje u konsultativnom procesu i svim aktivnostima Saveza, s tim što nema pravo glasa.

Uloga radnih grupa

Član 10.

Na predlog predsednika, uz saglasnost većine prisutnih članova, Savez obrazuje tematskeradne grupe kao ad hoc operativna tela sačinjena od članova Saveza koji su zainteresovani za realizaciju pojedinačnih programskih ciljeva, ili konkretnih zadataka i aktivnosti Saveza.

Članovi radne grupe između sebe biraju predsedavajućeg koji rukovodi radom radne grupe uz podršku koordinatora.

Predsedavajući ili koordinator obaveštava ostale članove Saveza o aktivnostima radne grupe na sastancima Saveza.

Sednica saveza

Član 11.

Sednice Saveza se održavaju najmanje tri puta godišnje, uključujući i on-lajn sednice.

Na sednicama Saveza mogu učestvovati samo delegirani predstavnici članova Saveza, kao i gosti u zavisnosti od dnevnog reda Saveza.

Sednicu Saveza može inicirati predsjednik, potpredsjednik ili koordinator.

Sednice Saveza su po pravilu otvorenog tipa, ali mogu biti i zatvorenog tipa, o čemu odlučuje predsjednik Saveza.

Na zatvorenim sednicama učestvuju predsjednik, potpredsjednici, članovi i koordinator, dok na otvorenim sastancima mogu prisustvovati i pridruženi članovi, posmatrači, kao i druga zainteresovana lica i mediji.

Prisustvom na otvorenim sednicama, članovi Saveza i ostali učesnici daju svoj pristanak da se sednica može snimati i fotografisati, kao i da se taj materijal kasnije može koristiti i javno objavljivati. Oni članovi koji nisu saglasni sa ovom odredbom svoje protivljenje mogu neposredno izjaviti koordinatoru Saveza ili mu dostaviti izjavu na mail.

Koordinator dostavlja način rada, saziv i dnevni red sednice članovima i drugim pozvanim učesnicima najkasnije pet dana pre datuma održavanja sastanka, ili kasnije ukoliko to nalažu okolnosti.

Rukovođenje sednicama

Član 12.

Predsjednik otvara sednicu, konstatuje prisutne i predlaže dnevni red.

Svaki član Saveza može da predloži izmene ili dopune dnevnog reda, o čemu se odlučuje glasanjem.

Nakon sednice, koordinator dostavlja zapisnik članovima i ostalim učesnicima.

Član Saveza može da dostavi koordinatoru primedbe na zapisnik, koji se nakon usaglašavanja ponovo dostavlja svim učesnicima sednice na uvid.

Odlučivanje

Član 13.

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova. U slučaju odlučivanja koje se vrši elektronskim putem, odluka se donosi većinom glasova dodeljenih na ovaj način u predviđenom roku, putem digitalne platforme koju za tu svrhu odredi Izvršna kancelarija NALED-a.

O donetim odlukama koordinator blagovremeno obaveštava sve članove, bez obzira da li su prisustvovali sednici ili učestvovali u glasanju.

Odluke se donose samo u odnosu na pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sednice.

Odluke potrebne za postizanje ciljeva Saveza se donose na sednicama, a u određenim slučajevima pisanim izjašnjavanjem ili glasanjem elektronskim putem, o čemu predsjednik ili koordinator obaveštavaju članove.

Akti

Član 14.

Osim ako se ne odluči drugačije, akta koja proizlaze iz rada Saveza potpisuje predsjednik ili u slučaju njegovog odsustva – potpredsjednik koga odredi u tu svrhu.

Dokumenta iz prethodnog stava se čuvaju u sedištu NALED-a u elektronskom formatu i dostupna su koordinatoru i svim članovima, na zahtev.

Jezik

Član 15.

Zvanični jezik Saveza je srpski.

Zvanični akti Saveza i druga dokumenta, osim na srpskom, mogu biti i na engleskom jeziku.

Izmene i dopune Poslovnika o radu

Član 16.

Poslovnik o radu Saveza može se izmeniti i dopuniti na inicijativu člana Predsedništva, koordinatora ili najmanje četvrtine članova Saveza, usvajanjem od strane većine svih članova.

Stupanje na snagu

Član 17.

Ovaj Poslovnik o radu usvojen je 21. maja 2024. godine i istog dana je objavljen na sajtu NALED-a.

Ovaj Poslovnik je stupio na snagu tri dana nakon njegovog objavljivanja na sajtu NALED-a, a primenjuje se na sve postupke koji su započeti, a nisu okončani do trenutka njegovog usvajanja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Saveza za e-upravu od 29. septembra 2020. godine.

Predsednica

Dragana Ilić