

U G O V O R

Zaključen između:

1. **Nacionalne alijanse za lokalni ekonomski razvoj (NALED)**, sa sedištem u ulici Makedonska 30/7, Beograd, matični broj: 17646877, PIB: 104478656, koju zastupa Violeta Jovanović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. _____, sa sedištem u ulici _____, _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

PREAMBULA

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac sproveo postupak nabavke **Usluga osmišljavanja i uspostavljanja NALED-ovog ESG hub-a**.
- da je na osnovu sprovedenog postupka nabavke kao ekonomski najpovoljnija ponuda ocenjena ponuda broj _____ od _____ godine, ponuđača _____ iz _____, a koja je sastavni deo Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je usluga osmišljavanja i uspostavljanja NALED-ovog ESG *hub-a*, odnosno centra kao baze znanja koja će kroz pružanje paketa usluga, uključujući savetovanja i jačanja kapaciteta svih zainteresovanih aktera u oblasti ESG-a, a posebno malih i srednjih preduzeća, jedinica lokalnih samouprava i državnih institucija u okviru projekta „Efikasnije javne nabavke i održivi lanci snabdevanja (ESG) za unapređenje konkurentnosti” (u daljem tekstu. Usluga).

Usluga podrazumeva sledeće:

- 1) **Razvoj NALED-ovog ESG strateškog okvira. Ovaj proces podrazumeva izradu NALED-ove strategije održivosti kako bi s pravom mogao da zagovara implementaciju ovih standarda u privredi. Nakon toga, potrebno je pripremiti sveobuhvatni strategiju za integraciju principa održivog razvoja, društvene odgovornosti i dobre korporativne prakse u funkcionisanje preduzeća u sklopu podrške koju će NALED pružati privredi da uvede navedene principe. To uključuje:**
 - Analizu trenutnog stanja i identifikaciju ključnih oblasti u kojima NALED može doprineti u ostvarivanju ESG standarda;

- Postavljanje ciljeva i prioriteta u skladu sa međunarodnim standardima i lokalnim potrebama;
- Obavljanje konsultacija sa drugim projektima i organizacijama u Srbiji podržanim od strane švedske vlade, a koji se zalažu za usklađivanje i implementaciju ESG standarda;
- Razradu akcionog plana koji uključuje konkretne aktivnosti, pokazatelje uspešnosti i mehanizme praćenja i izveštavanja;
- Konsultacije sa relevantnim interesnim grupama kako bi se osigurala inkluzivnost i prihvatljivost strateškog okvira.

2) Pripremu studije izvodljivosti sa predlogom modela funkcionisanja *hub*-a koja će obuhvatiti analizu tekućih aktivnosti, projekata i kapaciteta NALED-a, projektovanje glavnih servisa *hub*-a, analizu obima posla, procenu postojećih i potrebnih kapaciteta za rad *hub*-a, predlog paketa usluga koje će *hub* nuditi svim zainteresovanim akterima. Ova aktivnost uključuje izradu detaljne analize potrebne za uspostavljanje ESG *hub*-a:

- Analiza organizacione strukture, ciljeva, aktivnosti, projekata i kapaciteta NALED-a;
- Analiza dobrih praksi u uspostavljanju i operacionalizaciji *hub*-a ili sličnih centara izuzetnosti;
- Definisanje optimalnog modela ESG *hub*-a u okviru NALED-a;
- Predlog paketa usluga: definisanje ključnih usluga koje će *hub* pružati, kao što su jačanje kapaciteta, izrada analiza, podrška u implementaciji ESG standarda i sl;
- Detaljna “*workload*” analiza prema projektovanom optimalnom modelu i definisanje mera za popunjavanje mogućih gap-ova u internim kapacitetima.

3) Pripremu operativnog plana sa predlogom budžeta i mapom puta, tj. vremenskim okvirom za uspostavljanje i pokretanje rada ESG *hub*-a. Ovaj korak se fokusira na detaljnu razradu plana za operativno pokretanje ESG *hub*-a:

- Operativni plan: definisanje faza implementacije, ključnih aktivnosti i vremenskih okvira;
- Budžet: procena potrebnih finansijskih sredstava za implementaciju i održiv rad *hub*-a;
- Mapa puta: izrada vizualnog prikaza vremenskih okvira i ključnih prekretnica u uspostavljanju i pokretanju rada *hub*-a.
- Definisanje plana održivosti aktivnosti *hub*-a nakon završetka projekta

4) Razvoj paketa usluga u skladu sa specifičnim potrebama malih i srednjih preduzeća, koje će *hub* pružati u svom radu. Cilj ove aktivnosti je da se osigura da ESG hub pruži ciljanu podršku malim i srednjim preduzećima (MSP), u skladu sa njihovim specifičnim potrebama:

- Identifikacija potreba MSP: sprovođenje istraživanja i konsultacija kako bi se razumeli izazovi i mogućnosti u primeni ESG principa u MSP sektoru;
- Razrada usluga: priprema prilagođenih usluga kao što su obuke, alati za samoocenjivanje ESG učinka, savetodavne usluge i pristup finansijskim resursima za ESG projekte;
- Promocija i edukacija: kreiranje programa za podizanje svesti o značaju ESG standarda u MSP sektoru.

- 5) Razvoj paketa usluga u skladu sa specifičnim potrebama jedinica lokalnih samouprava, koje će hub pružati u svom radu.** Ova aktivnost obuhvata razvoj specifičnih rešenja za podršku jedinicama lokalnih samouprava u implementaciji ESG principa:
- Analiza potreba: procena trenutnih kapaciteta lokalnih samouprava za integraciju ESG ciljeva;
 - Razvoj usluga: pružanje podrške u oblasti strateškog planiranja, implementacije održivih projekata, upravljanja resursima i izveštavanja o ESG rezultatima;
 - Podrška u finansiranju: pomoć u identifikaciji i pristupu domaćim i međunarodnim izvorima finansiranja za ESG projekata na lokalnom nivou.
- 6) Razvoj paketa usluga u skladu sa specifičnim potrebama državnih institucija, koje će hub pružati u svom radu.** Cilj ove aktivnosti je da se osigura da ESG *hub* pruži ciljanu podršku državnim institucijama u implementaciji ESG principa, u skladu sa njihovim specifičnim potrebama:
- Analiza potreba: održavanje konsultacija sa ključnim akterima i identifikovanje i prioritizacija određenih pitanja u domenu ESG standarda;
 - Razvoj ESG metrike: definisanje ključnih indikatora i priprema izveštaja;
 - Uključivanje zainteresovanih strana: organizacija radionica i zagovaranje ESG prioriteta; organizacija okruglih stolova i foruma u cilju razmene i prikupljanja informacija o ESG inicijativama; koordinacija sa ključnim akterima;
 - Razvoj usluga: priprema analiza, predloga reformi i praktičnih rešenja što će biti definisano tokom implementacije projekta i funkcionisanja *hub*-a u skladu sa potrebama državnih institucija, zagovaranje rešenja zasnovanih na podacima i dokazima iz pripremljenih analiza.
- 7) Implementaciju razvojnog plana ESG *hub*-a.** Finalna faza uključuje operativno uspostavljanje i pokretanje rada ESG *hub*-a:
- Organizaciona struktura: formiranje timova i operativnih jedinica koje će biti zadužene za realizaciju aktivnosti *hub*-a;
 - Jačanje kapaciteta: organizacija i realizacija treninga za članove *hub*-a u cilju njihovog stručnog osposobljavanja za rad u ovom telu;
 - Pokretanje aktivnosti: pokretanje sprovođenja usluga za korisnike, organizacija prvih radionica i konsultacija;
 - Praćenje i evaluacija: uspostavljanje sistema za praćenje učinka i prikupljanje povratnih informacija od korisnika;
 - Kontinuirana unapređenja: razrada strategije za dalje širenje i unapređenje usluga *hub*-a u skladu sa potrebama korisnika i tržišnim trendovima.
- 8) Pripremu komunikacionog plana.** Priprema komunikacionog plana obuhvata:
- Analizu ciljne publike: identifikacija ključnih interesnih grupa, kao što su mala i srednja preduzeća, jedinice lokalnih samouprava, donatorske organizacije, investitori, mediji i šira javnost;
 - Definisanje komunikacionih ciljeva: jasno postavljanje ciljeva, poput povećanja svesti o ESG principima, promocije usluga ESG *hub*-a ili privlačenja potencijalnih korisnika i partnera;

- Definisanje komunikacionih poruka: kreiranje prilagođenih poruka za svaku ciljnu grupu koje jasno ističu vrednost ESG inicijativa i koristi za korisnike;
- Izbor komunikacionih kanala: definisanje kanala komunikacije, uključujući digitalne platforme (sajt, društvene mreže), tradicionalne medije (štampa, TV, radio), direktne kanale (e-mail, bilteni) i događaje (konferencije, seminari, radionice);
- Planiranje aktivnosti: kreiranje vremenskog okvira za sprovođenje komunikacionih aktivnosti i kampanja.

9) Pripremu poslovnog zahteva IT rešenja za potrebe ESG hub-a, koje će naknadno biti uspostavljeno. Priprema poslovnog zahteva IT rešenja mora biti zasnovana na proceni uspostavljenih internih kapaciteta hub-a i razvijenim paketom usluga za različite aktere i obuhvata realizaciju sledećih aktivnosti:

- Analize poslovnih potreba i zahteva ključnih korisnika, uključujući potencijalni broj korisnika, način korišćenja i pristupa IT rešenju;
- Analize postojećih platformi u oblasti ESG-a i kompatibilnosti budućeg IT rešenja sa postojećim informacionim sistemom i logističkom strukturom, uz preporuke za potencijalnu integraciju i eventualne nadogradnje odnosu na postojeće IT sisteme u ovoj oblasti;
- Definisanje konkretnog poslovnog zahteva sa jasnim opisima elemenata koje buduće IT rešenja mora da sadrži, uključujući ključne funkcionalnosti, tehničke i operativne potrebe;
- Pripremu preliminarne tehničke specifikacije na osnovu definisanog poslovnog zahteva, koja će poslužiti kao osnova za formulisanje konačne tehničke specifikacije od strane IT eksperta;
- Pružanje podrške IT ekspertu u razvoju detaljne tehničke specifikacije u cilju prevođenja poslovnih zahteva u detaljnu tehničku dokumentaciju, koja će biti osnova za nabavku softverskog rešenja;
- Pružanje podrške angažovanoj IT kompaniji u razvoju softverskog rešenja i svih njegovih elemenata u domenu izrade predloga sadržaja za platformu.

Izvršilac se obavezuje da uslugu iz stava 2. ovog člana izvrši u svemu u skladu sa opisom projektnog zadatka i usvojenom ponudom Izvršioca broj _____ od _____.2025. godine, koje se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni deo.

ROKOVI I NAČIN IZVRŠENJA

Član 2.

Rok za izvršenje svih obaveza iz čl.1. Ugovora je: **30. april 2026. godine.**

UGOVORENA CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupno ugovorena cena za realizaciju usluga koje su predmet ovog ugovora iznosi _____ EUR (slovima: _____ evra), bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ EUR (slovima: _____ evra) sa uračunatim PDV-om.

Ugovorena cena je izražena u evrima, a plaćanje se vrši u dinarima, preračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan plaćanja, na tekući račun Izvršioca broj: _____, kod banke _____.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da su ugovorenim cenom iz stava 1. ovog člana obuhvaćeni svi prateći troškovi koji mogu nastati u vezi sa obavljanjem usluga koje su predmet ovog ugovora (prevoz, smeštaj i slično), te da Izvršilac nema pravo da potražuje dodatna sredstva po tom osnovu.

Član 4.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 3. ovog Ugovora vršiće se u ratama, srazmerno stepenu realizacije posla, na osnovu odobrenih Izveštaja o realizaciji pojedinih faza ugovorene usluge i izveštaja o broju utrošenih dana (*timesheet*-ova) tri ključna eksperta i *non-key* eksperata za realizaciju pojedinih faza ugovorene usluge, a u skladu sa ponuđenim i dogovorenim vremenskim okvirom za realizaciju aktivnosti, i to u sledećim rokovima:

1. Razvoj NALED-ovog ESG strateškog okvira najkasnije do _____ godine.
2. Priprema studije izvodljivosti najkasnije do _____ godine.
3. Priprema operativnog plana sa predlogom budžeta i mapom puta najkasnije do _____ godine.
4. Razvoj paketa usluga u skladu sa specifičnim potrebama malih i srednjih preduzeća najkasnije do _____ godine.
5. Razvoj paketa usluga u skladu sa specifičnim potrebama jedinica lokalnih samouprava najkasnije do _____ godine.
6. Razvoj paketa usluga u skladu sa specifičnim potrebama državnih institucija najkasnije do _____ godine.
7. Implementacija razvojnog plana ESG *hub*-a najkasnije do _____ godine.
8. Priprema komunikacionog plana najkasnije do _____ godine.
9. Priprema poslovnog zahteva IT rešenja za potrebe ESG *hub*-a najkasnije do _____ godine.

Naručilac će izvršiti plaćanje najkasnije u roku od 15 dana od prihvatanja izveštaja na zadovoljstvo Naručioca o realizaciji pojedinih faza ugovorene usluge.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

Ukoliko Izvršilac ne poštuje ugovoreni rok za realizaciju neke od faza usluga koje su predmet ovog ugovora, obavezan je da na ime ugovorne kazne plati Naručiocu 0.5% od ukupne vrednosti posla, za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 5% od ukupne vrednosti ugovora.

Konačni račun se trajno umanjuje za iznos obračunate ugovorne kazne.

Naručilac ima pravo i na umanjenje ugovorene cene po osnovu nezadovoljavajućeg kvaliteta ugovorene usluge, pri čemu umanjenje po tom osnovu može biti najviše do ukupno 5% od ukupne vrednosti posla.

KOMUNIKACIJA

Član 6.

Sve informacije i obaveštenja po osnovu ovog ugovora ili u vezi sa njim vršiće se u pisanoj formi i putem e-

mail-a.

Ukoliko se obaveštenja dostavljaju putem *e-mail-a*, kao vreme prijema računa se vreme kada je *e-mail* pristigao na mejl server prijemnika.

ZAŠTITA POVERLJIVOSTI INFORMACIJA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da će svu poslovnu i drugu dokumentaciju koju u cilju sprovođenja usluga po ovom ugovoru dobije na uvid ili korišćenje od Naručioca ili APR-a, kao i sva saznanja o poslovanju čuvati kao poslovnu tajnu.

Obaveza poverljivosti određena ovim članom primenjuje se od momenta kada Izvršilac dođe u posed poverljivih informacija, tokom trajanja ovog Ugovora, kao i nakon njegovog raskida ili prestanka po bilo kom osnovu.

Izvršilac se obavezuje da kao poslovnu tajnu tretira sve materijale i informacije koje dobije od Naručioca i koristi ih isključivo u svrhu realizacije predmeta ovog ugovora.

Izvršilac se obavezuje na poštovanje svih važećih propisa kojim se regilišu poslovna tajna, informaciona bezbednost, zaštita podataka o ličnosti, kao i pravila ISO standarda 27001, za informacionu bezbednost, koji je implementiran kod Naručioca.

Izvršilac se obavezuje na zaštitu poverljivosti svih podataka Naručioca do kojih dođe tokom važenja ovog ugovora - trajno, odnosno i nakon isteka važenja ovog ugovora.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da će nadoknaditi svu štetu (uključujući stvarnu štetu i izmaklu dobit) koju prouzrokuje kršenjem svojih ugovornih obaveza, uključujući, ali ne ograničavajući se i na štetu prouzrokovanu nestandardnim pružanjem usluga koje su predmet ovog Ugovora.

SUKOB INTERESA

Član 9.

Izvršilac će preduzeti sve potrebne mere da spreči postojanje sukoba interesa koji može nastati pri realizaciji ovog Ugovora.

Sukob interesa predstavlja svaku situaciju koja bi mogla ugroziti nepristrasno i objektivno izvršavanje ugovora.

Izvršilac se obavezuje da o svakom postojanju sukoba interesa obavesti Naručioca bez odlaganja i preuzme sve potrebne mere radi otklanjanja.

Izvršilac se obavezuje da će se uzdržati od radnji koje mogu dovesti u pitanje njegovu nezavisnost ili nezavisnost lica koja je angažovao radi izvršenja ugovornih obaveza.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme do realizacije ugovornih obaveza.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor pisanim obaveštenjem Izvršioca uz otkazni rok od 15 dana u slučaju da Izvršilac grubo prekrši ili ne poštuje preuzete obaveze po osnovu ovog Ugovora.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu datumom zaključenja.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove, koji nastanu u izvršenju ovog ugovora, rešavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, za rešavanje sporova će biti nadležan Privredni sud u Beogradu. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, ugovorne strane su saglasne da će se primeniti odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2).

Za Izvršioca:

Za Naručioca:
