

PR.05.O.5 – Konkursna dokumentacija

Beograd, 03.09.2024. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

1. OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU

Projekat: Nacionalna inicijativa za bezgotovinsko plaćanje – Bolji način

Oblast: Siva ekonomija

Donatori: GIZ, Mastercard i Visa pod okriljem develoPPP programa Nemačkog saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ)

Glavni implementacioni partner: NALED

Period realizacije: jun 2021 - mart 2025. godine

O projektu

Nacionalna inicijativa za bezgotovinsko plaćanje je zajednički projekat Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH i kompanija Mastercard i Visa, koji se sprovodi pod okriljem develoPPP programa Nemačkog saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ) u saradnji sa NALED-om i Ministarstvom finansija Republike Srbije.

Projekat je usmeren na stvaranje boljih uslova za razvoj i podsticanje svih vidova bezgotovinskog plaćanja u privatnom i javnom sektoru. Veća zastupljenost bezgotovinskog plaćanja direktno doprinosi suzbijanju sive ekonomije, povećanju budžetskih prihoda, unapređenju kvaliteta javnih usluga, i u najširem smislu, poboljšanju kvaliteta života građana.

Gotovinska plaćanja su jedan od glavnih generatora sive ekonomije, čiji udeo u BDP Republike Srbije iznosi oko 30% (15.4% BDP među registrovanim privrednim subjektima). Zbog društveno-kulturnog nasleđa, nedovoljnog znanja, manjka poverenja i raspoložive infrastrukture, veliki broj ljudi u Srbiji preferira gotovinsko plaćanje, iako je taj vid plaćanja manje bezbedan i manje transparentan. Naime, čak 77% stanovništva uvek ili pretežno plaća gotovinom, dok 23% koristi platne kartice. Gotovinska plaćanja, koja ne ostavljaju elektronski trag, omogućavaju trgovcima da izbegnu prijavljivanje prometa i plaćanje poreza. U sektorima maloprodaje i usluga, gde je najviše zastupljeno gotovinsko plaćanje i neprijavljivanje prometa (prodaja hrane, pića, duvana, goriva,

restoranske usluge, prevoz, itd), postoji nedovoljno razvijena prihvatna infrastruktura za bezgotovinsko plaćanje.

Projekat pruža podršku u izradi i sprovođenju Programa za suzbijanje sive ekonomije. Takođe, projekat doprinosi ciljevima Nacionalne strategije za mala plaćanja i Inicijative za elektronska plaćanja Kancelarije za informacione tehnologije i elektronsku upravu, i usklađen je s Programom transformacije Poreske uprave i Programom reforme upravljanja javnim finansijama.

Cilj projekta je uspostavljanje inkluzivnog bezgotovinskog platnog prometa u Srbiji i dalje suzbijanje sive ekonomije kroz unapređenje regulatornog okvira, jačanje svesti o prednosti i mogućnostima svih vidova bezgotovinskih plaćanja, i razvoj prihvatne infrastrukture u privatnom i javnom sektoru.

Više o Nacionalnoj inicijativi za bezgotovinska plaćanja možete da pročitate na: www.boljinacin.rs.

2. PREDMET NABAVKE

Angažovanje agencije za organizaciju POS karavana do kraja 2024. godine u sedam do deset gradova u Srbiji, što podrazumeva sprovođenje terenskih poseta malim radnjama i prodavnicama (njih 6.000 najmanje) koje nemaju mogućnost plaćanja karticama, u cilju njihovog uključivanja u POS program i edukacije o bezgotovinskim plaćanjima.

3. DETALJAN OPIS USLUGA KOJE SU PREDMET NABAVKE/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Cilj projektnog zadatka

U okviru Inicijative Bolji način, sprovodi se Program podrške uvođenju elektronskog plaćanja (POS program) kojim su obezbeđene subvencije za besplatno uvođenje bezgotovinskog plaćanja na do 25.000 prodajnih mesta. Korisnici programa mogu biti domaći preduzetnici, mikro i mala preduzeća koji u prethodnih godinu dana nisu prihvatili kartična plaćanja, kao i institucije - s tim što podrška u promociji programa ka institucijama nije predmet ove kampanje.

Ponuda POS programa omogućava besplatnu instalaciju i korišćenje POS terminala ili e-Commerce rešenja uz subvencionisanu trgovačku naknadu od najviše 0.99% za plaćanja Mastercard i Visa platnim karticama, **u trajanju do godinu dana**. Nakon isteka beneficiranog perioda korisnici programa mogu da nastave da koriste POS terminale ili softverska rešenja, po uslovima koje su unapred dogovorili sa odabranom bankom, ili da odustanu od POS-a bez ikakvih dodatnih troškova ili obaveza. Više o ponudi možete pročitati na [linku](#).

Prijava za POS program se može izvršiti na sajtu Bolji način <https://boljinacin.rs/prijave-za-pos> ili direktno kod [institucije elektronskog novca ili u jednoj od 9 banaka učesnica POS programa](#).

Radi promocije POS programa i benefita koje malim biznisima mogu da donesu bezgotovinska plaćanja, organizujemo POS karavan – kampanju u okviru koje je predviđeno da se lično poseti najmanje 6.000 preduzetnika i malih trgovaca na terenu, u njihovim radnjama i prodavnicama u sedam do 10 gradova širom Srbije. Kroz POS karavan želimo da pospešimo broj prijava malih biznisa za besplatnu instalaciju i korišćenje POS uređaja i uvođenje bezgotovinskog plaćanja u njihovim prodajnim objektima / lokacijama (bilo da je reč o fizičkoj ili internet prodavnici), kao i da ih edukujemo o mogućnostima i prednostima bezgotovinskih plaćanja. Kampanja je usmerena na male radnje, prodavnice i trgovce koji nemaju POS odnosno kod kojih ne postoji mogućnost plaćanja karticama. U cilju organizacije i uspešnog sprovođenja POS karavan kampanje angažovaće se agencija.

Tokom trajanja kampanje, POS karavan će biti promovisan kod malih biznisa i u lokalnim medijima kroz neke od sledećih aktivnosti koje organizuje Naručilac u saradnji sa partnerima i učesnicima POS programa:

1. Najava POS karavana u lokalnim medijima;
2. Targetirana promocija na društvenim mrežama na teritoriji gradova u kojima se organizuje Karavan;
3. Organizacija tri info dana – uvodne prezentacije za predstavnike malih biznisa, računovođa, udruženja preduzetnika, kao i prodajnih mreža banaka i drugih učesnika POS programa na lokalnu (u tri grada);
4. Direktna komunikacija i marketing usmeren na male biznise putem CRM kampanja, brendiranja filijala i ostalih promotivnih aktivnosti banaka i drugih učesnika POS programa.

3.1 Ciljne grupe kojima se obraćamo u kampanji

Primarna ciljna grupa kojoj se obraćamo tokom kampanje POS karavan su preduzetnici, vlasnici mikro i malih preduzeća koji žele da uvedu POS terminale i omoguće svojim kupcima bezgotovinsko plaćanje. U pitanju su pravni subjekti **koji nemaju POS odnosno kod kojih ne postoji mogućnost plaćanja karticama.**

Delatnosti kojima se bave: frizeri, kozmetičari, vodoinstalateri, moleri, keramičari, razni hauzmajstori, teretane/sportski klubovi, škole/neformalno obrazovanje, cvečare, pekare, kafići, perionice veša, stomatolozi, pijačni prodavci nesopstvenih proizvoda, minimarket, automehaničari, fast-foodovi, krojačke rade/dizajner butici, onlajn prodavnice, itd.

3.2 Mesto i vreme održavanja POS karavana

Planirano je da se POS karavan kampanja sprovede istovremeno u sedam do 10 većih gradova u Srbiji, na primer – Čačak, Kraljevo, Niš, Leskovac, Pančevo, Subotica, Sombor, Šabac, Užice, Valjevo, Vranje, Beograd. Konačan izbor gradova će biti potvrđen naknadno u dogovoru s agencijom i potrebama naručioca.

Očekivano vreme potrebno za realizaciju POS karavana je 30 do 45 dana (u kontinuitetu), u periodu od oktobra do kraja decembra 2024. Tačan period realizacije će biti potvrđen naknadno sa izabranom agencijom u skladu sa potrebama naručioca.

3.3 Sprovođenje POS karavana

U svakom dogovorenom gradu, POS karavan bi se realizovao angažovanjem tima saradnika/promotera na terenu koji bi obilazili male trgovce, predstavljali prednosti bezgotovinskog plaćanja i POS programa, i pružali im podršku da se prijave ako žele na licu mesta popunjavanjem kratke onlajn forme na sajtu <https://boljinacin.rs/prijave-za-pos> (za popunjavanje je potrebno svega nekoliko minuta i ne podrazumeva nikakvu obavezu ili trošak za trgovca). Za svaki grad je potreban tim od najmanje dva saradnika na terenu, a jedan supervizor se može angažovati za više gradova odjednom, ili za svaki grad – u zavisnosti od metodologije koju predloži agencija. Pri izboru saradnika potrebno je voditi računa da imaju iskustva u korišćenju i/ili promociji finansijskih/bankarskih proizvoda, odnosno da mogu lako da savladaju temu, samostalno predstave mogućnosti bezgotovinskih plaćanja i ponudu POS programa, te obezbede što više prijava malih privrednika za POS program što je krajnji cilj.

3.4 Opis posla terenskih saradnika

1. Pohađanje obuke koju će organizovati agencija uz stručnu podršku naručioca;
2. Učestvovanje u pripremi sedmičnog plana poseta sa supervizorom (na osnovu baze podataka agencije, sopstvenih predloga koristeći npr. Google maps, javno dostupne podatke na APR i sl, ili poznajući teren) i dostavljanje supervizoru;
3. Pozivanje malih biznisa i najava svojih poseta (po potrebi);
4. Obilazak i razgovor uživo sa malim trgovcima koji nemaju POS;
5. Tokom posete, predstavljanje prednosti bezgotovinskog plaćanja, POS programa, uslova za prijavu, vrste uređaja, banaka i institucije elektronskog novca kod kojih mogu da se prijave, dobavljača učesnika POS programa, asistencija u popunjavanju prijavnog formulara na www.boljinacin.rs;
6. Tokom posete, vođenje ankete / popunjavanje kratkog struktuiranog upitnika (onlajn unapred pripremljena forma koju sprema agencija);
7. Posle posete, zaokruživanje ankete (prijavio se, zainteresovan, nije zainteresovan, nije podoban za program itd) – potrebno je popuniti anketu za svakog trgovca kojeg su obišli, na

osnovu čega će agencija sačiniti izveštaj za naručioce o realizovani posetama u svim gradovima.

Agencija može predložiti proširen opis posla za saradnike, s tim što gorenavedeni opis posla predstavlja minimum koji se mora ispuniti.

3.5 Opis posla supervizora

1. Pohađanje obuke koju će organizovati agencija uz stručnu podršku naručioca;
2. Sačinjavanje sedmičnih planova za saradnike i staranje o njihovoj realizaciji. Pri sačinjavanju planova potrebno je voditi računa da se očekuje obilazak (u zavisnosti od ponude) najmanje 6.000 trgovaca u sedam dogovorenih gradova / najmanje 6.800 trgovaca u osam dogovorenih gradova / najmanje 7.600 trgovaca u devet dogovorenih gradova / najmanje 8.400 malih trgovaca koji nemaju POS u 10 dogovorenih gradova;
3. Informisanje, praćenje i usmeravanje rada saradnika, staranje o ispunjavanju postavljenih targeta, davanje dodatnih instrukcija za rad, obilasci terena/podrška u obilasku trgovaca po potrebi;
4. Izveštavanje naručioca na sedmičnom nivou o postignutim rezultatima sa davanjem predloga za unapređenje, i priprema izveštaja za ceo period kampanje na srpskom i engleskom jeziku.

Agencija može predložiti proširen opis posla za supervizore, s tim što gorenavedeni opis posla predstavlja minimum koji se mora ispuniti.

3.6 Praćenje i merenje učinka

Tokom kampanje, od agencije se očekuje da u saradnji sa naručiocem uspostavi sistem praćenja rada i ostvarenja dnevnih, sedmičnih i mesečnih planova koji će biti na raspolaganju supervizorima, saradnicima i naručiocu posla.

Učinak poseta će se meriti i podsticati praćenjem sledećih rezultata:

1. Ukupan broj malih trgovaca koje su saradnici obišli dnevno ili nedeljno po gradu, koji nemaju POS i sa kojima su obavili razgovor, na osnovu dogovorenog plana;
2. Broj prijavljenih trgovaca za POS program na licu mesta – potrebno je da agencija predloži metodologiju stimulisanja / nagrađivanja saradnika i supervizora da ostvare što veći broj prijava trgovaca za POS program na licu mesta putem onlajn forme na sajtu boljinacin.rs, uz uključivanje fiksne (osnovne) i varijabilne zarade koja zavisi od broja prijave.

3.7 Obim zadatka

Ključne aktivnosti koje se očekuje da će ispuniti angažovana agencija, u cilju osmišljavanja, organizacije i realizacije kampanje su:

1. Izrada metodologije u skladu sa opisom posla uz obrazloženje odabranog pristupa i načina na koji doprinosi maksimizaciji postavljenih ciljeva u smislu broja poseta i broja prijava za POS program na licu mesta. U okviru metodologije potrebno je obuhvatiti najmanje sledeće:
 - a. Način identifikovanja i izbora preduzetnika i malih biznisa koji nemaju POS terminal i dostizanja ciljeva – obilazak i razgovor sa najmanje 6.000 do 8.400 malih trgovaca u sedam do 10 izabranih gradova;
 - b. Predlog gradova koje bi bilo najbolje uključiti u POS karavan uz obrazloženje (pri tome obratiti pažnju da li u svim mestima sve ili većina banaka učesnica programa imaju poslovnice);
 - c. Broj i profil saradnika i supervizora koji su potrebni da bi se postigli zadati ciljevi;
 - d. Predlog sistema stimulacija i nagrađivanja saradnika i supervizora da ostvare što veći broj prijava malih trgovaca za POS program na licu mesta, uključujući i uslove za ostvarivanje fiksne (osnovne) i varijabilne zarade koja zavisi od broja prijava na licu mesta;
 - e. Procenjeni efekti angažovanja saradnika – očekivani odnos prijava za POS program na licu mesta prema broju poseta i obavljenih razgovora, uz prateće obrazloženje načina dolaska do procene;
 - f. Akcioni plan – pregled aktivnosti i vremena potrebnog za realizaciju uz prikaz kroz gantogram;
2. Priprema scenarija i onlajn upitnika / ankete za vođenje razgovora sa trgovcima, na osnovu inputa Naručioca;
3. Selekcija i angažovanje potrebnog broja i profila saradnika i supervizora za svaki grad u kojima se vrši promocija, u skladu sa zahtevima iz tačaka 3.3 do 3.5;
4. Dostavljanje spiska angažovanih lica sa biografijama na odobrenje naručiocu uz pisanu garanciju (izjavu) naručiocu da su lica angažovana u skladu sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti radnog prava, uz plaćanje pripadajućih poreza i doprinosa, i da su obučena za bezbedan i zdrav rad;
5. Držanje obuke saradnicima u vezi sa ciljevima i temom karavana uz stručnu podršku naručioca;
6. Vođenje i organizacija rada saradnika i supervizora;
7. Sprovođenje POS karavana i terenskih poseta u skladu sa odobrenom metodologijom i akcionim planom;
8. Obezbeđivanje tehničkih uslova za rad saradnika - tablet uređaji, pristup internetu i potrebnim onlajn sadržajima i promotivnim materijalima. Akreditacije za saradnike i promotivni materijal koji se ostavlja malim privrednicima (lifleti) obezbeđuje Naručilac.
9. Izveštavanje naručioca tokom trajanja kampanje na nedeljnom nivou i na kraju u formi pripreme konačnog izveštaja za sve uključene gradove na srpskom i engleskom jeziku.

4. KRITERIJUMI ZA IZBOR PONUĐAČA

4.1. Ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti.

Ponuđač ispunjava uslove za obavljanje profesionalne delatnosti ukoliko je upisan u registar privrednih subjekata, sudski registar, profesionalni registar ili drugi odgovarajući registar u Republici Srbiji. Učešće u postupku nabavke je otvoreno i pod jednakim uslovima za sve preduzetnike i pravna lica bez obzira na nacionalnost. Dozvoljeno je dostavljanje zajedničke ponude.

Dokaz: Izvod iz odgovarajućeg registra ili odgovarajući link ukoliko je registar javan.

4.2. Ekonomski i finansijski kapaciteti

Ponuđač ispunjava ekonomski i finansijski kapacitet ukoliko je u poslednje tri kalendarske godine (2021, 2022, 2023.) ostvario godišnji prihod u visini od minimalno 1.000.000 dinara, i ukoliko u istom periodu nije bio blokiran račun preduzeća zbog nedostatka novčanih sredstava (da nije bilo u blokadi).

Dokaz: link sa kojeg se može preuzeti finansijski izveštaj ili izvod iz finansijskog izveštaja, link ka sajtu NBS.

4.3. Tehnički i stručni kapacitet

Ponuđač ispunjava uslov tehničkog i stručnog kapaciteta ukoliko je u poslednje tri godine (2021, 2022, 2023, 2024) realizovao najmanje pet promotivnih / edukativnih kampanja koje uključuju anketiranje ili razgovor na terenu.

Dokaz: Prezentacija sa listom referenci, koja sadrži najmanje naziv i cilj kampanje, opis posla, obuhvat, lokaciju sprovođenja, vreme izvršenja, kontakt naručioca posla i ako postoje fotografije. Naručilac zadržava pravo da traži dostavljanje pisanih potvrda naručilaca posla navedenih u referencama.

5. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUĐAČA IZ POSTUPKA NABAVKE

Ponuđač će biti isključen iz postupka nabavke ako je:

- (1) nad njim pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u takvom aranžmanu sa poveriocima da su mu poslovne aktivnosti obustavljene ili je u bilo kojoj analognoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka predviđanog nacionalnim zakonima ili propisima;
- (2) pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da je kriv za teže povrede važećih zakona ili drugih propisa ili etičkih standarda u vezi sa predmetom nabavke, ili da je izvršio bilo kakvo protivpravno ponašanje koje ima uticaj na njegov profesionalni kredibilitet ako takvo ponašanje podrazumeva umišljaj ili krajnju nepažnju, uključujući, posebno, bilo šta od sledećeg:
 - lažnim ili nemarnim prikazivanjem lažnih podataka potrebnih za proveru odsustva osnova za isključenje ili ispunjenje kriterijuma za izbor ili za izvršenje ugovora;
 - sklapanje sporazuma sa drugim ponuđačima u cilju narušavanja konkurencije;
 - povreda prava intelektualne svojine;
 - pokušaj uticaja na proces donošenja odluka naručioca tokom postupka nabavke;
 - pokušaj da dobije poverljive informacije koje bi mu mogle doneti neosnovanu prednost u postupku nabavke;
- (3) pravosnažnom presudom ili pravosnažnom odlukom drugog nadležnog organa utvrđeno da ne izmiruje obaveze u vezi sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u skladu sa važećim zakonom;
- (4) pravosnažnom presudom ponuđač ili ovlašćeni zastupnik/zastupnici osuđen za krivično delo prevare, primanja ili davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, pranja novca, finansiranja terorizma, dečiji rad (ili bilo koji drugi oblik trgovine ljudima), bilo koje krivično delo kao deo organizovane kriminalne grupe, ili bilo koja drugu nezakonitu aktivnost;
- (5) ponuđač pokazao značajne nedostatke u izvršavanju ugovora, što je dovelo do prevremenog prekida pravnog odnosa ili obaveze naknade štete ili drugih oblika ugovorne kazne ili koja je otkrivena u postupku provera i revizija ili istraga ili se ponuđač, njegovo zavisno pravno lice ili drugo pravno lice koje pripada istoj grupaciji, partner konzorcijuma ili drugo povezano pravno lice nalaze na listi restriktivnih mera Evropske unije. Spiskovi osoba, grupa, subjekata koji

podležu restriktivnim merama Evropske unije objavljeni su na sledećoj veb stranici:
www.sanctionsmap.eu.

Ponuđač potvrđuje da se ne nalazi ni u jednoj od navedenih situacija dostavljanjem uz ponudu potpisane odgovarajuće izjave, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, na obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije (**Izjava o nepostojanju osnova za isključenje PR.05.O.6**).

6. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude biće izvršen primenom kriterijuma odnos cene i kvaliteta:

- I. Kvalitet: 70 bodova/pondera
- II. Cena: 30 bodova/pondera

Stručna komisija će pregledati pristigle prijave i propratnu dokumentaciju. Nepotpune i zakasnele ponude, i ponude koje glase na iznos preko maksimalnog budžeta neće biti uzete u razmatranje.

I Kvalitet

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum Kvaliteta vršiće se primenom apsolutnog modela ocene, sabiranjem bodova za svaki element ocene Kvaliteta.

Kvalitet se ocenjuje na osnovu detaljnosti i konzistentnosti predložene metodologije, obuhvata i dometa kampanje, kreativnog pristupa u targetiranju malih biznisa / potencijalnih korisnika, prikazane jasne logike dolaska do postavljenih ciljeva i maksimalnog broja prijavi, relevantnih iskustava agencije na traženim poslovima, strukture angažovanog tima na realizaciji zadataka, sveobuhvatnosti i izvodljivosti akcionog plana sa jasnim i dobro struktuiranim termin planom.

Elementi kriterijuma kvaliteta biće bodovani na sledeći način:

Kriterijum kvaliteta	Broj bodova
Metodologija organizacije POS karavana u skladu sa opisom posla uz obrazloženje odabranog pristupa i načina na koji doprinosi maksimizaciji postavljenih ciljeva u smislu broja poseta i broja prijava za POS program na licu mesta. Dokaz: Dostavljena metodologija sa svim traženim elementima	max 40
Ukupna metodologija, pristup i predlog gradova uz obrazloženje	0-5
Akcionni plan sa gantogramom	0-5
Način identifikovanja i izbora preduzetnika i malih biznisa koji nemaju POS terminal, očekivana stopa realizacije (odnos prijava za POS program na licu mesta prema broju poseta i obavljenih razgovora) uz prateće obrazloženje	0-10
Broj i profil saradnika i supervizora i sistem stimulacija i nagrađivanja saradnika i supervizora uključujući i uslove za ostvarivanje fiksne (osnovne) i varijabilne zarade koja zavisi od broja prijava na licu mesta	0-5
8 gradova obuhvaćenih metodologijom, uz obilazak i razgovor sa najmanje 6.800 malih biznisa koji nemaju POS	5
9 gradova obuhvaćenih metodologijom, uz obilazak i razgovor sa najmanje 7.600 malih biznisa koji nemaju POS	10
10 gradova obuhvaćenih metodologijom, uz obilazak i razgovor sa najmanje 8.400 malih biznisa koji nemaju POS	15
Stručni i kadrovski kapaciteti Dokaz: Dostavljene biografije projektnog menadžera i supervizora sa referencama	max 30
Projektni menadžer (account) ima više od 5 godina iskustva u radu sa klijentima iz bankarskog, finansijskog i međunarodnog sektora, i organizovao je i koordinirao promotivne / edukativne kampanje iz oblasti ekonomije/finansija/bankarstva, koje uključuju anketiranje ili razgovor na terenu i prodajne aktivnosti (za svaku relevantnu kampanju koju je sproveo	0-5

projektni menadžer dobija po jedan bod do maksimalnih 5 bodova)	
Supervizor ima više od dve godine iskustva u planiranju, kontroli i usmeravanju terenskih aktivnosti saradnika u cilju što boljeg plasmana promovisanog proizvoda ili usluge (za svakog predloženog supervizora sa relevantnim iskustvom dobija se 1,5 bod do maksimalnih 15 bodova)	0-15
Agencija će u skladu sa predloženom metodologijom angažovati više od dva saradnika po gradu (za svakog dodatnog saradnika dobija se 1 bod, do maksimalnih 10 bodova)	0-10
UKUPNO:	70

- Metodologija sa obrazloženim pristupom koja sadrži sve obavezne elemente u skladu sa obimom zadatka, tačka 3.7:
 - Način identifikovanja i izbora preduzetnika i malih biznisa koji nemaju POS terminal i dostizanja ciljeva;
 - Predlog gradova koje bi bilo najbolje uključiti u POS karavan uz obrazloženje;
 - Broj i profil saradnika i supervizora koji su potrebni da bi se postigli zadati ciljevi;
 - Predlog sistema stimulacija i nagrađivanja saradnika i supervizora, uključujući i uslove za ostvarivanje fiksne (osnovne) i varijabilne zarade;
 - Procenjeni efekti angažovanja saradnika – očekivani odnos prijava za POS program na licu mesta prema broju poseta i obavljenih razgovora, uz prateće obrazloženje načina dolaska do procene;
 - Akcioni plan – pregled aktivnosti i vremena potrebnog za realizaciju uz prikaz kroz gantogram; Radne biografije projektnog menadžera i supervizora koje sadrže najmanje informacije o obrazovanju, godinama radnog iskustva, sprovedenim relevantnim projektima i kampanjama (naziv kampanje, tema, period sprovođenja, obuhvat, klijent), u skladu sa profilom i opisima posla definisanim u tačkama 3.3, 3.4 i 3.5;
- Finansijska ponuda sastavljena u formi kalkulacije za predloženi broj gradova koja podrazumeva obrazložen budžet sa strukturom troškova (trošak angažovanja ljudi, opreme, prevoza i smeštaja ako je potrebno, provizije i popusti i dr) sprovođenja kampanje u skladu sa predloženom metodologijom, i ukupnu neto cenu izraženu u evrima;

II Cena

Maksimalan iznos budžeta iznosi 46.000 evra neto (projekat je oslobođen od PDV-a). Ponude koje glase na viši iznos od maksimalnog budžeta, neće biti uzete u razmatranje. Numerička vrednost kriterijuma cene iznosi maksimalno 30 bodova. Maksimalan broj bodova dobija ponuđač koji ponudi najnižu cenu. Ponuđači sa višom cenom dobijaju bodove prema formuli koja uzima u obzir kako se njihova cena približava maksimalnom budžetu:

$$\text{Bodovi po osnovu cene} = \text{Broj pondera} \times \frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se vrednuje}}$$

III Ukupna ocena

Ukupan broj bodova jednak je zbiru bodova dobijenih po osnovu kriterijuma cene i kvaliteta.

Ukupan broj bodova = bodovi po osnovu cene + bodovi po osnovu kvaliteta

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj bodova, prednost će imati ponuđač koji je ponudio nižu cenu.

Komisija za nabavku zadržava pravo da pozove na sastanak jednog ili više ponuđača, radi pribavljanja pojašnjenja ili dodatnih informacija koje su neophodne za pravilno sprovođenja postupka ocene ponuda. Komisija za nabavku nema pravo da po isteku roka za dostavljanje ponuda menja bilo koji od uslova koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji, niti bilo koji od elemenata kriterijuma za ocenu ponuda.

Ugovor o nabavci ne može biti dodeljen ponuđaču ukoliko:

- je ponuđač u sukobu interesa;
- je ponuđač odgovoran za pružanje netačnih informacija koje zahteva naručilac kao uslov za učešće u postupku nabavke ili ukoliko ne dostavi te podatke;
- se utvrdi da postoje razlozi za isključenje ponuđača iz postupka nabavke, u skladu sa tačkom 5. ovog dokumenta;
- ponuđena cena prevazilazi maksimalan budžet.

7. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti date na srpskom jeziku.

INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

8. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju elektronskim putem u pdf formatu. Svi prilozi koji se dostavljaju uz ponudu takođe treba da budu u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu. Ponude se dostavljaju na imejl: a.berberovic@naled.rs

Ponuda mora biti pripremljena i dostavljena u potpunosti u skladu sa konkursnom dokumentacijom, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva, dok se ponude koje ispunjavaju uslove za učešće dalje ocenjuju u drugoj fazi.

Uz ponudu mora biti dostavljena sledeća dokumentacija:

- Dokazi o ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti (izvod iz registra ili link) u skladu sa tačkom 4.1.;
- Dokazi o ispunjenosti ekonomskih i finansijskih kapaciteta (izvod iz finansijskog izveštaja ili link; link ka sajtu NBS) u skladu sa tačkom 4.2.;
- Dokazi o ispunjenosti tehničkih i stručnih kapaciteta (prezentacija sa listom referenci) u skladu sa tačkom 4.3.;
- Potpisana Izjava o nepostojanju osnova za isključenje ponuđača iz postupka nabavke na obrascu PR.05.O.6 u skladu sa tačkom 5;

9. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene na način predviđen konkursnom dokumentacijom, najkasnije do **18.09.2024. godine do 23:59 h.**

10. MESTO, VREME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje dostavljenih ponuda biće obavljeno u prostorijama NALED-a, ul. Makedonska br. 30, Beograd, u prizemlju, neposredno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno **20.09.2024. godine u 11:00 časova.**

11. UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuđači imaju pravo da učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda lično ili posredstvom svog ovlašćenog predstavnika. Predstavnici ponuđača su u obavezi da komisiji za izbor najpovoljnijeg ponuđača predaju odgovarajuće ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

12. KONTAKT OSOBA ZA PRUŽANJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNJENJA

Zainteresovani ponuđači mogu mejlom zahtevati dodatne informacije ili pojašnjenja u cilju pripreme ponude, najkasnije sedam dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda na mejl a.berberovic@naled.rs

13. VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

14. SREDSTVO OBEZBEĐENJA

Izabrani ponuđač dužan je dostaviti blanko solo menicu potpisanu i registrovanu u Registru menica, sa meničnim ovlašćenjem koja se može naplatiti na pun iznos avansa.

15. ODUSTANAK NARUČIOCA

Naručilac posla zadržava pravo da odustane od poziva u celini ili za pojedine gradove i aktivnosti po gradovima pre potpisivanja ugovora ili tokom trajanja ugovora o čemu će agencija biti blagovremeno obavještena.

16. PRIMEDBE PONUĐAČA I PONIŠTENJE POSTUPKA

Ponuđač koji je učestvovao u postupku nabavke ima pravo da podnese primedbu na Odluku o dodeli ugovora u roku od tri dana od dana prijema Odluke ukoliko smatra da je bilo neregularnosti u sprovođenju postupka nabavke ili da je Odluka doneta na pogrešno utvrđenim činjenicama.

Ponuđač je dužan da obrazloži primedbu, kao i da dostavi dokaze koji potvrđuju neregularnost i/ili grešku u utvrđivanju činjenica.

Primedbe se dostavljaju na imejl adresu nabavke@naled.rs

Menadžer za nabavke će ispitati osnovanost primedbe ponuđača i u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema primedbe ponuđaču dostaviti odgovor na primedbu i to mejlom u slobodnoj formi. U odgovoru se može konstatovati da je primedba osnovana ili neosnovana.

U slučaju da je primedba osnovana, lice nadležno za nabavke izradiće Odluku o poništavanju odluke o dodeli ugovora i dostaviti je na odobrenje i potpis Izvršnom direktoru. U obrazloženju pomenute Odluke potrebno je ukazati na uočenu nepravilnost i naložiti Komisiji za nabavku da ponovo sprovede postupak evaluacije kako bi se uočena nepravilnost ispravila.

Komisija za nabavku će u dodatnom roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja Odluke o poništavanju ponoviti evaluaciju ponuda, te izraditi i dostaviti menadžeru za nabavke novi Izveštaj o oceni ponuda. Nakon prijema novog Izveštaja o oceni ponuda, Menadžer za nabavke izrađuje novu Odluku o dodeli ugovora i dalje postupa u skladu sa gore navedenim koracima.

Odluka o dodeli ugovora je konačna ako se protiv nje ne može podneti primedba.